

# **ЗАКОН**

## **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О АГЕНЦИЈИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

### **Члан 1.**

У Закону о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС”, број 84/04), у члану 2. став 1. реч: „законом” замењује се речима: „овим законом и законом којим се уређује стечај”.

Став 2. мења се и гласи:

„Агенција послује у складу са прописима о јавним агенцијама.”

### **Члан 2.**

Члан 3. мења се и гласи:

„Агенција обавља стручне и регулаторне послове, у складу са овим законом, законом којим се уређује стечај и другим прописима донетим на основу тих закона (у даљем тексту: прописи којима се уређује стечај), и то:

- 1) издаје и обнавља лиценцу за обављање послова стечајног управника;
- 2) врши стручни надзор над радом стечајног управника (у даљем тексту: стручни надзор), одузима лиценцу за обављање послова стечајног управника и изриче друге мере прописане овим законом и законом којим се уређује стечај;
- 3) издаје обавезујућа упутства стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај;
- 4) води именик стечајних управника;
- 5) припрема предлог националних стандарда за управљање стечајном масом и предлог кодекса етике стечајних управника.

Поред послова из става 1. овог члана, Агенција:

- 1) организује и спроводи полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 2) прати примену прописа којима се уређује стечај;
- 3) прикупља и обрађује податке од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 4) обавља и друге послове ради унапређења и развоја професије стечајног управника;
- 5) обавља друге послове, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом Агенције.

Послове из става 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. тачка 1) овог члана Агенција обавља као поверене послове.”

### **Члан 3.**

После члана 3. додају се наслови изнад чланова и чл. 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ђ, 3е, 3ж и 3з, који гласе:

## „Вршење стручног надзора

### Члан 3а

У вршењу стручног надзора Агенција проверава да ли стечајни управник обавља послове у складу са прописима којима се уређује стечај.

Стручни надзор из става 1. овог члана обухвата:

1) увид и анализу извештаја, документације и осталих података које је стечајни управник дужан да доставља у складу са прописима којима се уређује стечај или на захтев Агенције;

2) вршење непосредног надзора у просторијама стечајног управника и то увидом у акте, пословне књиге, базе података, изводе са рачуна, кореспонденцију и друга документа;

3) узимање изјава од стечајног управника и лица запослених или ангажованих у канцеларији стечајног управника, као и од лица запослених код стечајног дужника или на други начин ангажованих у стечајном поступку, осим ако су та лица законом или другим прописом обавезана на чување пословне или друге тајне;

4) предузимање других радњи за које Агенција оцени да су неопходне у обављању стручног надзора.

Ако се у поступку вршења стручног надзора утврди да стечајни управник није обављао послове у складу са прописима којима се уређује стечај, Агенција ће изрећи једну или више мера прописаних законом којим се уређује стечај, и то: опомену; јавну опомену; новчану казну; одузимање лиценце.

### Овлашћена лица и органи за вршење стручног надзора

### Члан 3б

Овлашћена лица и органи за вршење стручног надзора су супервизор, дисциплинско веће и директор Агенције.

Послове супервизора може да обавља лице које је запослено у Агенцији и које има:

1) високу стручну спрему;

2) најмање три године радног искуства;

3) положен стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Агенције могу се прописати и други услови које супервизор мора да испуњава.

Супервизори имају службену легитимацију, коју издаје директор Агенције.

Дисциплинско веће је састављено од пет чланова. Састав и начин именовања дисциплинског већа ближе прописује Управни одбор Агенције посебним актом. Супервизор не може бити члан дисциплинског већа у предмету у коме је вршио стручни надзор.

Министар надлежан за послове стечаја ближе прописује облик и садржину службене легитимације из става 4. овог члана.

## Обавеза омогућавања несметаног вршења стручног надзора

### Члан 3в

Стечајни управници и лица запослена или ангажована у канцеларији стечајног управника дужна су да:

1) супервизору омогуће несметано предузимање радњи из члана 3а став 2. овог закона;

2) у поступку пред дисциплинским већем пружи све потребне податке и омогуће увид у сва документа од значаја за спровођење поступка.

### Извештај супервизора

#### Члан 3г

Супервизор започиње испитивање рада стечајног управника по службеној дужности или по притужби трећег лица.

О извршеном испитивању рада стечајног управника супервизор саставља извештај (у даљем тексту: извештај супервизора) којим констатује да не постоје неправилности у раду стечајног управника, а у случају да утврди постојање неправилности у раду предлаже покретање дисциплинског поступка.

Уколико супервизор током испитивања рада стечајног управника утврди постојање неправилности мањег значаја које се могу отклонити, он ће стечајном управнику наложити њихово отклањање у примереном року. Уколико стечајни управник поступи у складу са налогом супервизор ће у извештају констатовати да су утврђене неправилности отклоњене и да нема основа за покретање дисциплинског поступка.

У случају да је у извештају супервизора констатовано да не постоје неправилности у раду стечајног управника, односно да су утврђене неправилности отклоњене у складу са ставом 3. овог члана супервизор доставља извештај стечајном управнику и подносиоцу притужбе, уколико је испитивање рада започето по притужби трећег лица.

На извештај супервизора из става 4. овог члана подносилац притужбе има право приговора у року од три дана од дана пријема извештаја.

О приговору из става 5. овог члана одлучује директор Агенције решењем.

Решење из става 6. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

### Дисциплински поступак

#### Члан 3д

У случају да је у извештају супервизора утврђено постојање неправилности у раду стечајног управника и предложено покретање дисциплинског поступка, супервизор доставља извештај стечајном управнику и дисциплинском већу, као и подносиоцу притужбе уколико је испитивање рада започето по притужби трећег лица. Уз извештај супервизора дисциплинском већу достављају се и списи предмета ради спровођења дисциплинског поступка.

Дисциплинско веће на основу извештаја из става 1. овог члана покреће дисциплински поступак против стечајног управника.

У дисциплинском поступку стечајном управнику се мора омогућити да се изјасни о свим наводима из извештаја супервизора и да изнесе чињенице и околности од значаја за одлуку дисциплинског већа.

Ако дисциплинско веће утврди да није било неправилности у раду стечајног управника, донеће решење о обустави поступка.

Ако дисциплинско веће утврди да су постојале неправилности у раду стечајног управника, решењем ће изрећи једну или више мера из члана 3а став 3. овог закона.

Решења из ст. 4. и 5. овог члана достављају се стечајном управнику и супервизору који је вршио стручни надзор, као и подносиоцу притужбе уколико је испитивање рада започето по притужби трећег лица.

Решења из ст. 4. и 5. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор.

Дисциплинско веће доноси одлуке већином гласова свих чланова, осим у случају одлуке којом се изриче мера одузимања лиценце која се доноси једногласно.

### Повреде дужности стечајног управника

#### Члан 3ђ

Повреде дужности стечајног управника могу бити лакше или теже повреде дужности.

Лакшом повредом дужности у смислу овог закона сматрају се мањи пропусти и неправилности у раду стечајног управника и повреде прописа којима се уређује стечај које немају значајан негативан утицај нити последице на стечајну масу, повериоце или трећа лица.

Тежом повредом дужности у смислу овог закона сматрају се већи пропусти и неправилности у раду стечајног управника и повреде прописа којима се уређује стечај које имају значајан негативни утицај и последице на стечајну масу, повериоце или трећа лица. Тежом повредом дужности сматраће се и непоступање по налогу супервизора као и поновљено или континуирано ускраћивање сарадње овлашћеним лицима Агенције, односно онемогућавање Агенције у вршењу стручног надзора.

### Изрицање мера

#### Члан 3е

У случају лакше повреде дужности дисциплинско веће може изрећи опомену, јавну опомену и новчану казну. Новчана казна се може изрећи у износу од 10.000 до 100.000 динара, а у случају понављања лакше повреде у износу до 200.000 динара.

У случају теже повреде дужности дисциплинско веће може изрећи јавну опомену, новчану казну и меру одузимања лиценце. Новчана казна се може изрећи у износу од 100.000 до 1.000.000 динара.

Одузимање лиценце и брисање из именика стечајних управника  
без спровођења дисциплинског поступка

**Члан 3ж**

Директор Агенције доноси решење о одузимању лиценце стечајном управнику и брисању из именика стечајних управника у случају да:

- 1) стечајни управник поднесе захтев за брисање из именика стечајних управника;
- 2) стечајни управник престане да буде држављанин Републике Србије;
- 3) стечајни управник буде правноснажно лишен пословне способности;
- 4) је стечајни управник правноснажном пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за бављење професијом стечајног управника или за кривично дело за које је запређена казна преко пет година затвора.

Директор Агенције доноси решење о брисању стечајног управника из именика стечајних управника у случају смрти стечајног управника.

Решења из ст. 1. и 2. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор.

**Члан 3з**

На поступак стручног надзора сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак, уколико није другачије прописано овим законом.

Министар надлежан за послове стечаја ближе уређује начин обављања стручног надзора, на предлог Агенције."

**Члан 4.**

Члан 4. брише се.

**Члан 5.**

У члану 7. после речи: „одбор” уместо запете ставља се реч: „и”, а речи: „надзорни одбор” бришу се.

**Члан 6.**

У члану 8. став 2. речи: „четири године” замењује се речима: „пет година”.

У ставу 3. после тачке 1) додаје се тачка 1а) која гласи:

„1а) доноси годишњи програм рада;”

Тачка 3) мења се и гласи:

„3) усваја финансијски извештај;”

Тачка 5) брише се.

**Члан 7.**

Наслов изнад члана 9. и члан 9. бришу се.

**Члан 8.**

Члан 10. мења се и гласи:

„Директор Агенције именује се и разрешава у складу са законом којим се уређују јавне агенције.

Управни одбор посебним актом одређује критеријуме и мерила у погледу стручне оспособљености које морају испуњавати кандидати за директора Агенције.”

#### **Члан 9.**

У члану 12. ст 2. и 3. бришу се.

#### **Члан 10.**

После члана 12. додаје се наслов и члан 12а који гласе:

„Јавност рада Агенције

#### **Члан 12а**

Агенција објављује на својој интернет страни:

1) годишњи програм рада и финансијски план Агенције за наредну годину, који су донети у складу са законом којим се уређују јавне агенције у, року од 15 дана од дана њиховог доношења;

2) годишњи извештај о раду и финансијски извештај, који су усвојени у складу са законом којим се уређују јавне агенције, у року од 15 дана од дана њиховог усвајања;

3) друге податке од значаја за спровођење стечајног поступка.”

#### **Члан 11.**

Подзаконски акти који се доносе на основу овлашћења из овог закона биће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

#### **Члан 12.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а почиње да се примењује тридесетог дана од дана његовог ступања на снагу.